

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
7<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ  
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ-Γ.Ν.-ΚΥ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ  
«Διαλυνάκειο»

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ  
ΝΠΔΔ Γ.Ν.ΛΑΣΙΘΙΟΥ-Γ.Ν.ΚΥ.ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» ΜΕΑΡΙΘΜΟ 25/29-7-2021**

Στον Άγιο Νικόλαο σήμερα ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00π.μ. ύστερα από την με αρ.πρωτ.1689/28-7-2021 πρόσκληση του Προέδρου, συνεδρίασε το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΔΔ με την επωνυμία <<Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου – Γ.Ν.-ΚΥ Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»>>, που συστήθηκε με την αριθ.πρωτ.Γ4β/Γ.Π.οικ.56447/23-9-2020 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 814/210-2020 τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.).

Στην συνεδρίαση προεδρεύει η Αντιπρόεδρος Δαρατσιανού Μαρία Αναπληρώτρια Διοικήτριας της Α.Ο.Μ. Σητείας το τακτικό μέλος Βασιλάκης Μιχαήλ καθώς και τα τακτικά μέλη Μουδατσάκης Νικόλαος Αιρετός Εκπρόσωπος Ιατρών και Μπεντούλη Πασχαλιά Αιρετή Εκπρόσωπος των λοιπών Εργαζομένων. Στην συνεδρίαση παρίσταται η Γραμματέας του Δ.Σ Σφυράκη Άννα.

**ΑΠΟΦΑΣΗ 524**

**ΘΕΜΑ 16<sup>ο</sup> : «Τροποποίηση απόφασης ΔΣ για Κανονισμό Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων & Έγκριση Γενικής Πολιτικής Ασφαλείας και Εντύπων του ΓΝ Λασιθίου – ΓΝ-ΚΥ Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»**

**Το Δ/κό Σ/λιο αφού έλαβε υπόψη του:**

1. Την εισήγηση του Τμήματος Πληροφορικής & Οργάνωσης της ΟΜΕ Αγίου Νικολάου.
2. Την εισήγηση του Προέδρου του και την διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών του.

**ΟΜΟΦΩΝΑ ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

Α. Εγκρίνει την τροποποίηση της απόφασης ΔΣ 192/26-04-2017 σύμφωνα με τη νέα έκδοση η οποία αφορά το Κανονισμό Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΓΝ Λασιθίου – ΓΝΚΥ Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο».

Β. Εγκρίνει το παραδοτέο Π.01 Γενική Πολιτική Ασφαλείας (επισυναπτόμενο αρχείο) μαζί με τα ακόλουθα πρότυπα έγγραφα, τα οποία απέστειλε ο DPO στα πλαίσια του GDPR και αφορούν:

- 1) Π.01 Γενική Πολιτική Ασφαλείας (επισυνάπτεται αρχείο).
- 2) Πρότυπο έντυπο Αίτηση Χορήγησης Πρόσβασης Νέου Χρήστη.
- 3) Πρότυπο έντυπο Αίτηση Χορήγησης Απομακρυσμένης Πρόσβασης (VPN).
- 4) Πρότυπο έντυπο Αίτηση Χορήγησης Λογαριασμού Υπηρεσιακού Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail).



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

### ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ- Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΔΡΑΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ,  
[pliroforiki@agnhosp.gr](mailto:pliroforiki@agnhosp.gr), 2841343180  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΗΤΕΙΑΣ,  
[informatics@ghsitia.gr](mailto:informatics@ghsitia.gr), 2843340480  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ,  
[info@ierapetrahospital.gr](mailto:info@ierapetrahospital.gr), 2842340208  
 Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ»,  
[grammateia@0529.syzefxis.gov.gr](mailto:grammateia@0529.syzefxis.gov.gr), 2841340835

#### Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
Ρόλοι – Αρμοδιότητες ΓΝ Λασιθίου-ΓΝ-ΚΥ Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»	2
Κανόνες Χρηστών	3
Οδηγίες – Κατευθυντήριες Γραμμές	4
Χρήση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	5
Χρήση Διαδικτύου	5 - 6
Γενικές Πληροφορίες	6
Διαχειριστές Συστήματος	6 - 7

### Εισαγωγή

Το Γ.Ν. Λασιθίου - ΓΝ-ΚΥ Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο» διαθέτει Πολιτική Ασφαλείας στην οποία αναφέρονται τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και οι όροι λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του Νοσοκομείου. Επίσης περιγράφονται τα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα που απαιτούνται ώστε να προστατεύονται τα πληροφοριακά συστήματα-δεδομένα και να αποφεύγεται η τυχαία απώλεια, η αθέμιτη χρήση, η αθέμιτη καταστροφή, η απαγορευμένη διάδοση, η παράτυπη πρόσβαση και κάθε μορφή χρήσης που αντίκειται στο νόμο, τις αρχές δεοντολογίας και ηθικής.

- Πληροφοριακές Υποδομές / Συστήματα λογίζονται το σύνολο των υποδομών πληροφορικής όπως Η/Υ, εκτυπωτές, περιφερειακά, λογισμικά, ενεργά στοιχεία δικτύου και καλώδια υποδομών τοπικών δικτύων (LAN).
- Διαχειριστές Συστήματος μπορεί να τα Τμήματα Πληροφορικής και Οργάνωσης των Νοσοκομείων, εξουσιοδοτημένοι χρήστες από τα ΤΠΟ ανά Νοσοκομείο, καθώς και τρίτοι φορείς (όπως Εξωτερικές συνεργαζόμενες εταιρείες) οι οποίοι διαθέτουν ενεργές συμβάσεις υποστήριξης των συστημάτων.

### Ρόλοι – Αρμοδιότητες Νοσοκομείου

Καθήκον του Νοσοκομείου είναι να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα για να εξασφαλίζει ότι η Πολιτική Ασφαλείας τηρείται και ότι δεν παραβιάζεται. Ως εκ τούτου το Νοσοκομείο είναι υπεύθυνο για τα εξής:

- Να εξασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων, την ακεραιότητα του εξοπλισμού και των υπολογιστών.
- Να είναι απόλυτα αυστηρή σε κάθε απώλεια ή ζημιά σε προσωπικά δεδομένα εφόσον αυτό προκύπτει αποδεδειγμένα από αμέλεια του χρήστη.
- Να προστατεύσει την όποια απώλεια πληροφοριών. Αν η απώλεια πληροφορίας στο σύστημα οφείλεται σε αμέλεια εκ μέρους του προσωπικού ή σε οποιαδήποτε αποτυχία του υλικού ή του λογισμικού που είναι πέρα από τα όρια του χρήστη, το Νοσοκομείο θα προσπαθήσει να αποκαταστήσει την απώλεια αυτή και τα δεδομένα αυτά.

- Οι εγκαταστάσεις σε συστήματα, υπολογιστές και δίκτυα ανήκουν στο Νοσοκομείο και χρησιμοποιούνται υπέρ της αποστολής του. Είναι δικαίωμα του Νοσοκομείου να περιορίσει ή να επεκτείνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες αυτές.
- Επίσης οι εγκαταστάσεις αυτές δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για οποιαδήποτε εμπορική δραστηριότητα.
- Να προστατεύει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών και να καθοδηγεί το προσωπικό της ώστε και αυτό να κάνει το ίδιο.
- Να περιορίσει προσωρινά ή μόνιμα τη χρήση των υπολογιστικών συστημάτων σε όποιον χρήστη αποδειχτεί ότι σκοπίμως προσπάθησε να αντιγράψει, αφαιρέσει ή να αλλάξει όποιες πληροφορίες χωρίς έγγραφη άδεια.
- Να λάβει και άλλα μέτρα προκειμένου να προστατεύσει την ακεραιότητα εξοπλισμού και δεδομένων από κάθε αναρμόδια χρήση (όπως λήξη-τερματισμό ενός προγράμματος ή μιας σύνδεσης στο Internet), ή την προσωρινή αλλαγή ονομάτων και κωδικών πρόσβασης ενός χρήστη στα συστήματα του.
- Να ελέγχει περιοδικά τις εγκαταστάσεις της, τα Πληροφοριακά Συστήματα, τους υπολογιστές και την πληροφορία που διακινείται στο δίκτυο του μέσω των Διαχειριστών Συστημάτων ή άλλων εξουσιοδοτημένων ατόμων.
- Πληροφοριακές Υποδομές/ Συστήματα λογίζονται το σύνολο των υποδομών πληροφορικής όπως Η/Υ, εκτυπωτές, περιφερειακά, λογισμικά, ενεργά στοιχεία δικτύου και καλώδια υποδομών τοπικών δικτύων (LAN).
- Αρμόδια για την μεταβολή και αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού είναι μόνο η Διοίκηση του Γ.Ν. Λασιθίου - ΓΝ-ΚΥ Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο».

“Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι να ενημερώσει και να περιγράψει με σαφήνεια, τους όρους λειτουργίας και τους κανόνες πρόσβασης των χρηστών στο Δίκτυο και στα Υπολογιστικά Συστήματα του Γ.Ν. Λασιθίου-Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο»”

## Κανόνες Χρηστών

Τα δεδομένα που διαχειρίζονται τα πληροφοριακά συστήματα του Νοσοκομείου είναι, κατά κύριο λόγο, ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Τα δεδομένα αυτά είναι απόρρητα και η επεξεργασία τους επιτρέπεται κατ' εξαίρεση σύμφωνα με το Νόμο 4624/2019, τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 και την Γενική Πολιτική Ασφαλείας του Γ.Ν. Λασιθίου-Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο». Υπό αυτό το νομικό πλαίσιο, οι χρήστες υποχρεώνονται να προστατεύουν το απόρρητο των πληροφοριών που συλλέγουν και επεξεργάζονται και να διατηρούν την ακεραιότητα των δεδομένων, φροντίζοντας ώστε τα δεδομένα να είναι ακριβή. Οι χρήστες - εργαζόμενοι είναι υπεύθυνοι για τα εξής:

- Τα πληροφοριακά συστήματα (ή οι ηλεκτρονικές πληροφορίες) μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο από τους εργαζόμενους στο Νοσοκομείο. Όποια άλλα πρόσωπα τα χρησιμοποιήσουν, χρειάζονται έγγραφη άδεια από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- Για πρόσβαση των χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα, για χορήγηση υπηρεσιακού λογαριασμού αλληλογραφίας (e-mail), καθώς και για απομακρυσμένη πρόσβαση, απαιτείται η συμπλήρωση των κάτωθι αιτήσεων:
  - ✓ [Αίτηση χορήγησης Κωδικού Πρόσβασης](#)
  - ✓ [Αίτηση χορήγησης Κωδικού E-mail](#)
  - ✓ [Αίτηση χορήγησης Κωδικού απομακρυσμένης πρόσβασης VPN](#)
- Να γνωρίζουν, τηρούν και να συμμορφώνονται με την πολιτική ασφαλείας.
- Να εκτελούν κάθε έλεγχο στην προσπάθεια να αποτρέψουν κακή χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και να προστατεύουν δεδομένα. Ο χρήστης είναι υπεύθυνος για τις πράξεις του στα προγράμματα, στον εξοπλισμό, στις συνδέσεις του και για προστασία των δεδομένων που διαχειρίζεται.
- Να μην διακινδυνεύσει την ακεραιότητα του εξοπλισμού, των λειτουργικών συστημάτων, των προγραμμάτων ή άλλων αποθηκευμένων πληροφοριών είτε μέσα στο Νοσοκομείο είτε όπου αλλού αποκτά πρόσβαση μέσω δικτύου.
- Να μη χρησιμοποιεί τα πληροφοριακά συστήματα ή τις εγκαταστάσεις για προσωπική χρήση ή για εμπορικούς σκοπούς. Για να γίνει αυτό, χρειάζεται άδεια από τον οργανισμό.
- Να σέβεται το copyright, τις άδειες χρήσης και τα πνευματικά δικαιώματα των κατασκευαστών. Κανένας δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει, να αντιγράψει ή να μεταφέρει οποιοδήποτε

λογισμικό του Νοσοκομείου εκτός του οργανισμού, εάν δεν υπάρχει έγγραφη άδεια από τον κατασκευαστή του λογισμικού και σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου.

- Να αποδέχεται ότι η χρήση των πληροφοριακών υποδομών είναι τίμια και νόμιμη και να λαμβάνει υπόψη τα δικαιώματα, τις ιδιαιτερότητες και τις ευαισθησίες των άλλων ανθρώπων.
- Να κάνει σωστή χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και των υπηρεσιών του δικτύου (INTERNET). Να μην στέλνει ηλεκτρονικά μηνύματα εξ' ονόματι άλλων χρηστών ή να προωθεί διαφημιστικά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Να μην διαβάζει emails χωρίς προηγούμενη άδεια του παραλήπτη.
- Να μην προωθεί ηλεκτρονική αλληλογραφία που αφορά υποθέσεις, του Νοσοκομείου σε οποιονδήποτε τρίτο που δεν εμπλέκεται σε αυτές χωρίς έγγραφη άδεια του Νοσοκομείου.
- Να κάνει χρήση του διαδικτύου σε λογικά πλαίσια και να μην οδηγείται σε πράξεις που δημιουργούν υψηλή κυκλοφορία άσκοπων δεδομένων μέσα στο δίκτυο και ενέργειες που μειώνουν την απόδοση του δικτύου και δυσκολεύουν την εργασία του άλλου προσωπικού. Αρμόδιος να κρίνει «τα λογικά πλαίσια» είναι ο διαχειριστής των πληροφοριακών συστημάτων.
- Το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης στα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο από τον κάτοχο του κωδικού. Ο κωδικός είναι **αυστηρά ιδιωτικός** και δεν κοινοποιείται σε άλλο χρήστη εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις (με συμφωνία του διαχειριστή συστήματος ή του προϊσταμένου του τμήματος, εφόσον ενημερωθεί και ο διαχειριστής).
- Σε κανέναν χρήστη δεν επιτρέπεται η πρόσβαση ή τροποποίηση στο υλικό των υπολογιστών. Αυτό είναι ευθύνη μόνο του διαχειριστή συστήματος. Με τον όρο υλικό εννοούνται υπολογιστές, εκτυπωτές, διασυνδεδεμένα περιφερειακά, ενεργά στοιχεία και καλωδιώσεις δικτύου.
- Να παίρνει τις απαραίτητες προφυλάξεις για να διασφαλίζει τα δεδομένα και τον εξοπλισμό κάνοντας καλή και ορθή χρήση των παραπάνω.
- Οι παραβιάσεις των παραπάνω κανόνων θα είναι τιμωρητές. Αν ένα μέλος του Νοσοκομείου ενεργήσει στην παραβίαση αυτών των κανόνων, θα ανακαλείται μεταξύ άλλων η πρόσβαση του σε όλες τις εγκαταστάσεις των υπολογιστών της υπηρεσίας με απόφαση του Διαχειριστή ή της Διοίκησης.

### Οδηγίες – Κατευθυντήριες Γραμμές

Παρακάτω παρατίθενται συνοπτικά οδηγίες/κατευθυντήριες γραμμές για τους χρήστες των συστημάτων, οι οποίοι θα πρέπει:

- Να προστατεύουν και να μην αποκαλύπτουν δεδομένα, προσωπικές πληροφορίες, εμπιστευτικά στοιχεία στα οποία έχουν πρόσβαση χωρίς έγκριση από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου.
- Να αλλάζουν περιοδικά τους κωδικούς πρόσβασης στις εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα.
- Να κρατούν αυστηρά ιδιωτικό τον κωδικό πρόσβασης και να μην τον μοιράζονται με οποιοδήποτε άλλο.
- Να σέβονται τους προσωπικούς κωδικούς των άλλων.
- Να μην κάνουν παράνομα αντίγραφα προγραμμάτων.
- Να μην αλλάζουν σκόπιμα τμήματα του λογισμικού ή των προγραμμάτων χωρίς την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων σε αυτά.
- Να μην κατέχουν εσκεμμένα, να μην δίνουν σε άλλο πρόσωπο, να μην εγκαθιστούν ή να τρέχουν προγράμματα που δημιουργούν προβλήματα στη χρήση υπολογιστών και συστημάτων. Τα προγράμματα αυτά συνήθως είναι ιοί (viruses: Trojan horses, worms, password breakers, packet observers, torrent clients, Tor Browsers, P2P clients κλπ).
- Να μην συνδέουν οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή στις εγκαταστάσεις Η/Υ και δικτύων με σκοπό τον έλεγχο στοιχείων, πακέτων, σημάτων ή άλλων πληροφοριών.
- Να σέβονται το copyright, τις άδειες χρήσης και τα πνευματικά δικαιώματα όπου υπάρχουν.
- Να μην χρησιμοποιούν τον υπολογιστή για να ενοχλήσουν, παρενοχλήσουν, τρομοκρατήσουν, εκφοβίσουν, απειλήσουν, προσβάλλουν με οποιοδήποτε τρόπο άλλο χρήστη εντός ή εκτός του Νοσοκομείου.

- Οι εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για μετάδοση, λήψη επίδειξη κάθε λογής διαφήμισης ή απαράδεκτου υλικού (π.χ. παιδική πορνογραφία, άρθρα που υποκινούν το έγκλημα ή τη βία, όποιες μορφές παρενόχληση κλπ), ή άλλο πειρατικό οπτικοακουστικό υλικό.
- Να μην κάνουν σκόπιμη σπατάλη των πόρων του δικτύου.
- Ευθύνη των χρηστών είναι η ασφάλεια και η ακεραιότητα των δεδομένων που αποθηκεύονται στο προσωπικό υπολογιστικό σύστημα που κατέχουν.
- Σε περίπτωση που το Νοσοκομείο παραχωρεί προς χρήση πληροφοριακό εξοπλισμό στον χρήστη (φορητό, εκτυπωτές, projector κλπ), ο χρήστης αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διατήρηση τους σε καλή λειτουργική κατάσταση, εξαιρουμένων των φθορών λόγω χρήσης. Εφόσον υπάρξει κλοπή, βανδαλισμός, ή οποιαδήποτε άλλη καταστροφή λόγω ανωτέρας βίας, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στην υπηρεσία και κατά περίπτωση, εφόσον απαιτείται, στην αστυνομία.

**“Να ενημερώσουν άμεσα και αμελλητί την Προϊσταμένη Αρχή τους και τον Διαχειριστή των συστημάτων σε περίπτωση απώλειας, κλοπής, παραβίασης εξοπλισμού ή κωδικών πρόσβασης ή δεδομένων.”**

### Χρήση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Οι χρήστες θα πρέπει να κάνουν σωστή χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να κινούνται σύμφωνα με τους κάτωθι κανόνες:

- Ο λογαριασμός ηλεκτρονικής διεύθυνσης του οργανισμού χρησιμοποιείται αποκλειστικά για θέματα που αφορούν τον οργανισμό.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης του οργανισμού για προσωπικούς λόγους.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικών διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την επικοινωνία θεμάτων που αφορούν τον οργανισμό.
- Να μην χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (E-MAIL) για λόγους εκφοβισμού, εκβιασμού ή παρενόχλησης άλλων χρηστών.
- Να μην στέλνουν μηνύματα που μπορεί να παρεμποδίσουν την αποδοτικότητα του συστήματος.
- Να μην διαβάζουν το email άλλου χρήστη χωρίς την άδεια του.
- Να μην στέλνουν μηνύματα που είναι επιβλαβή για το Νοσοκομείο ή συγκρούονται με τα συμφέροντα του.
- Να μην απαντούν ή διαβάζουν μηνύματα που ο αποστολέας είναι άγνωστος ή ύποπτος για το σύστημα.
- Να μην στέλνουν μηνύματα που περιέχουν άσεμνο, δυσάρεστο ή δυσφημιστικό υλικό.
- Να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή για την υποκλοπή μηνυμάτων.
- Να είναι οι χρήστες προσεκτικοί όταν στέλνουν ιδιωτικές ή άλλες πληροφορίες (π.χ. να μην στέλνουν μηνύματα με προσωπικούς κωδικούς, κωδικούς πρόσβασης, κωδικούς πιστωτικών καρτών).
- Να προτιμάται το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (E-MAIL) από τα προγράμματα άμεσης συνομιλίας (TALK) με χρήστη ή χρήστες όταν μάλιστα δεν γνωρίζουν τους χρήστες αυτούς.

### Χρήση Διαδικτύου

Οι χρήστες θα πρέπει να ακολουθούν τον κανονισμό σχετικά με τη σωστή χρήση του Διαδικτύου:

- Η σύνδεση στο διαδίκτυο γίνεται μόνο από τους Διαχειριστές Συστημάτων, μετά από αίτηση του προϊσταμένου του χρήστη.
- Δεν πρέπει να επισκέπτονται σελίδες που δεν είναι σίγουρο ότι είναι ασφαλείς για το δίκτυο ή για τον προσωπικό υπολογιστή τους.

- Να μην «κατεβάζουν» (download), μεταφέρουν ή αντιγράφουν λογισμικό χωρίς προηγούμενη άδεια του προμηθευτή ή κατασκευαστή του λογισμικού.
- Να μην εγκαθιστούν οποιαδήποτε εφαρμογή/πρόγραμμα στο υπολογιστή του χωρίς προηγούμενη έγκριση από το διαχειριστή των συστημάτων του Νοσοκομείου.
- Λογισμικό που «κατεβαίνει» από το διαδίκτυο πρέπει να ελεγχθεί για ιούς. Αν δεν εμπιστευόμαστε τον πάροχο του λογισμικού, το υλικό πρέπει να ελεγχθεί σε ένα Standalone Non-Production Μηχάνημα (Αυτόνομο Μηχάνημα Μη Παραγωγικό). Αν το Software περιέχει ιό, τότε η ζημιά θα περιοριστεί μόνο στο μηχάνημα αυτό.
- Οι χρήστες να είναι πάντα προσεκτικοί στις πληροφορίες που διακινούνται μέσω διαδικτύου. Δεν υπάρχει καμία διαδικασία ποιοτικού ελέγχου στο διαδίκτυο και μια σημαντική ποσότητα πληροφορίας είναι ξεπερασμένη ή ανακριβής.
- Να αποφεύγεται η εγκατάσταση και χρήση λογισμικού που μπορεί να προκαλέσει αναταραχή στο δίκτυο ή να καταναλώνει σημαντικό μέρος της απόδοσης του.
- Να αποφεύγετε η χρήση του FTP ή TELNET και να αντικαθίσταται από FTPS και SSH.
- Να μην συμμετέχουν σε Multi-User Internet Applications (πολλών χρηστών εφαρμογές δικτύου), χωρίς εξουσιοδότηση ή έγγραφη άδεια.
- Να μην χρησιμοποιούν τη σύνδεση με το δίκτυο για να καθιερώσουν (establish) νέα κανάλια ανώνυμης ηλεκτρονικής επικοινωνίας που περιλαμβάνουν ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων, όπως tor, P2P, Torrents.
- Οι χρήστες να είναι πάντα προσεκτικοί στις πληροφορίες που στέλνονται μέσω διαδικτύου. Πρέπει να επιλέγουν κρυπτογραφημένα κανάλια μετάδοσης https και να αποφεύγουν τα μη κρυπτογραφημένα http. Διαφεύγει της αρμοδιότητας των διαχειριστών να εγγραφούν για την ακεραιότητα των δεδομένων, εφόσον το ένα άκρο δεν είναι εντός του Νοσοκομείου.
- Το Νοσοκομείο «ενηθαρρύνει» το προσωπικό να χρησιμοποιεί το διαδίκτυο (επισκεπτόμενο ομάδες ειδήσεων ή άλλες δραστηριότητες), αλλά αν η εξερεύνηση είναι για προσωπικούς λόγους, αυτή θα πρέπει να γίνεται σε μη εργάσιμη ώρα.
- Η χρήση των πόρων του Νοσοκομείου είναι επιτρεπτή για προσωπικούς λόγους, εφόσον ο χρόνος είναι αμελητέος και εφόσον δεν επηρεάζεται η δραστηριότητα των Πληροφοριακών Συστημάτων του Νοσοκομείου.

- Προστασία του Νοσοκομείου από εξωτερική πρόσβαση γίνεται από Network Firewalls, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δίνουν επαρκή ασφάλεια στη σύνδεση με το Internet.
- Χρήστης που θέλει να συνδέσει το προσωπικό του φορητό (Laptop) σε θέση δικτύου πρέπει να παίρνει άδεια από τους Διαχειριστές Συστημάτων.
- Οι προσωπικές συσκευές (tablets, smart phones κλπ) πρέπει να συνδέονται αυστηρά μόνο στο ασύρματο δίκτυο των επισκεπτών το οποίο δεν συσχετίζεται με το δίκτυο των πληροφοριακών συστημάτων του Νοσοκομείου.

### Γενικές Πληροφορίες

- ❖ Όποιες αλλαγές στα συστήματα, στο λογισμικό, στα προγράμματα εφαρμογών πρέπει:
  - Να είναι εξουσιοδοτημένες και εγκεκριμένες από τον οργανισμό.
  - Να είναι λεπτομερώς δοκιμασμένες.
  - Να είναι τεκμηριωμένες, σαφείς και αποτελεσματικές για τον οργανισμό.
  - Να είναι εφαρμόσιμες.
  - Να εγκατασταθούν από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο προσωπικό ή τους Διαχειριστές Συστημάτων.
- ❖ Υπεύθυνοι και επιβλέποντες των αλλαγών είναι οι Διαχειριστές Συστημάτων και η προϊσταμένη αρχή του τμήματος που γίνεται η αλλαγή. Κάθε αλλαγή στα παραπάνω συστήματα πρέπει να έχει περάσει την διαδικασία:
  - Ανάπτυξης
  - Δοκιμής
  - Παραγωγής

### Διαχειριστές Συστήματος

Για τους διαχειριστές των Πληροφοριακών Συστημάτων και Δεδομένων ισχύουν τα εξής:

- Έχουν την ευθύνη να διατηρούν την ακεραιότητα των Πληροφοριακών Συστημάτων και Δεδομένων και να εξασφαλίζουν ότι δεν θα αλλοιωθούν ή καταστραφούν εύκολα.
- Υιοθετούν στρατηγικές και πολιτικές ασφαλείας που διασφαλίζουν ότι οι χρήστες εκτελούν τα δικά τους καθήκοντα με σεβασμό στη σύνδεση τους στα συστήματα και στο δίκτυο.
- Να παρέχουν στους χρήστες ακριβείς πληροφορίες και συμβουλές για τη χρήση των προγραμμάτων, να παρέχουν και να λαμβάνουν πληροφορίες για λύσεις σε τυχόν προβλήματα.
- Διαχειριστές Συστήματος μπορεί να τα Τμήματα Πληροφορικής και Οργάνωσης των Νοσοκομείων, εξουσιοδοτημένοι χρήστες από τα ΤΠΟ ανά Νοσοκομείο, καθώς και τρίτοι φορείς (όπως Εξωτερικές συνεργαζόμενες εταιρείες) οι οποίοι διαθέτουν ενεργές συμβάσεις υποστήριξης των συστημάτων.
- Να συμβάλλουν στην σωστή χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων και να προμηθεύονται τα κατάλληλα εργαλεία ασφαλείας.
- Διατηρούν το δικαίωμα για (έκτακτες ή μη) πράξεις με σκοπό να εξασφαλίσουν τα παραπάνω. Οι πράξεις αυτές περιλαμβάνουν ενδεικτικά: τερματισμό προγραμμάτων, κλείσιμο εξυπηρετητών (server), προσωρινή αλλαγή ή απενεργοποίηση κωδικών και αποσύνδεση συσκευών στο δίκτυο.
- Ασκούν το ρόλο του διαχειριστή των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, για την εκτέλεση των καθηκόντων τους ως επαγγελματίες και στα πλαίσια της εργασίας τους.

- Οι Διαχειριστές και η Διοίκηση του κάθε Νοσοκομείου θα πρέπει να ειδοποιούνται άμεσα είτε εγγράφως είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο όταν:

1. Ευαίσθητα δεδομένα χάνονται, αποκαλύπτονται σε αναρμόδια μέρη ή όταν οι χρήστες υποψιάζονται απώλεια ή αποκάλυψη τέτοιων πληροφοριών.
2. Οι κωδικοί πρόσβασης χάνονται, υποκλέπτονται ή αποκαλύπτονται, ή οι χρήστες υποψιάζονται απώλεια, κλοπή ή αποκάλυψη κωδικών.
3. Ένας χρήστης αλλάζει αντικείμενο εργασίας, τμήμα ή συνταξιοδοτείται με αποτέλεσμα να απαιτούνται αλλαγές στην προσβασιμότητα των συστημάτων και των εφαρμογών.
4. Εφόσον υπάρξει κλοπή, βανδαλισμός, ή οποιαδήποτε άλλη καταστροφή λόγω ανωτέρας βίας, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στην υπηρεσία και κατά περίπτωση, εφόσον απαιτείται, στην αστυνομία.
5. Υπάρχει ασυνήθιστη συμπεριφορά του συστήματος, όπως να λείπουν αρχεία, να παρουσιάζεται συχνά τερματισμός λειτουργίας των συστημάτων (System crashes), να εμφανίζονται πολλαπλά μη εξουσιοδοτημένα παράθυρα pop-up κατά την περιήγηση τους στο διαδίκτυο.



ΟΝΟΜΑ: .....

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΤΜΗΜΑ: .....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ: .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

Έλαβα ανεπιφύλακτα γνώση του κανονισμού λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων και υποχρεούμαι να τηρώ και να συμμορφώνομαι με τα αναγραφόμενά σε αυτόν. Ο κανονισμός θα επικαιροποιείται με βάση τις παρατηρήσεις της Διοίκησης, των χρηστών και των νέων δεδομένων που δημιουργούνται τουλάχιστον μία φορά ανά έτος. Σε περίπτωση αλλαγών του κανονισμού λειτουργίας, ο οποίος δημοσιεύεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του κάθε Νοσοκομείου του Γ.Ν. Λασιθίου-Γ.Ν.-Κ.Υ. Νεαπόλεως «Διαλυνάκειο», υποχρεούμαι να δηλώσω εγγράφως εντός 10 ημερών από την δημοσίευσή τους την άρνηση συμμόρφωσής μου λαμβάνοντας υπόψη ότι αυτό σημαίνει παύση του δικαιώματος πρόσβασης στην πληροφοριακή υποδομή του Νοσοκομείου. Μετά το πέρας του διαστήματος των 10 ημερών θεωρείται ότι σιωπηρώς αποδέχτηκα οποιαδήποτε μεταβολή του κανονισμού λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ &amp; ΥΠΟΓΡΑΦΗ: .....

7<sup>η</sup> ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ-

LOGO

.....

Ημερ/νία:

## ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (e-mail)

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Επώνυμο:		Όνομα:		Πατρώνυμο:	
Τμήμα:		e-mail:		Τηλ. Εργασίας:	

### ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας:

α) τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ ΕΕ 2016/679, σχετικά με την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων,

β) τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986 και

γ) τον κανονισμό λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων του Νοσοκομείου, ο οποίος βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου <https://www.....>

Παρακαλώ όπως μου χορηγήστε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου.

Δηλώνω υπεύθυνα:

1. Θα τον χρησιμοποιήσω αποκλειστικά για τις επαγγελματικές μου ανάγκες.
2. Σε περίπτωση αλλαγής ιδιότητας ή αποχώρησής μου από το Νοσοκομείο θα ενημερώσω το Τμήμα Πληροφορικής, προκειμένου να γίνει απενεργοποίηση του λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα χρησιμοποιώ.
3. Γνωρίζω ότι η Υπηρεσία οφείλει τη διατήρηση του περιεχομένου του ηλεκτρονικού μου ταχυδρομείου για διάστημα έως 6 μηνών μετά την αποχώρησή μου.
4. Γνωρίζω ότι η Υπηρεσία μπορεί να κάνει αλλαγή σε κωδικό (password) του λογαριασμού μου αν κριθεί απαραίτητο για την ασφάλεια.
5. Γνωρίζω ότι απαγορεύεται η αποστολή ευαίσθητων, ιατρικών δεδομένων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εάν αυτά δεν είναι κρυπτογραφημένα.

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

(Σημειώστε με ✓ στο αντίστοιχο τετράγωνο)

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
1. Διαθέτω προσωπικό όνομα χρήστη (user profile) στον Η/Υ της εργασία μου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Χρησιμοποιώ αποκλειστικά το προσωπικό όνομα χρήστη στον Η/Υ της εργασία μου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Ο Η/Υ έχει πρόσβαση στο Τοπικό Δίκτυο του Νοσοκομείου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Έχω πρόσβαση στο Διαδίκτυο (Internet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Παρατηρήσεις :

Ο/Η Αιτών/ούσα, Υπογραφή

### ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Εισήγηση : Να χορηγηθεί e-mail    ΝΑΙ        ΟΧΙ   

### Στοιχεία e-mail

e-mail: .....	Ο Διευθυντής
password: .....	υπογραφή

Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ-..... – Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης, Τηλ.....

LOGO

.....

Ημερ/νία:

**ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Επώνυμο:		Όνομα:		Πατρώνυμο:	
Τμήμα:		e-mail:		Τηλ. Εργασίας:	

**ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ**

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986 καθώς και τον κανονισμό λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων του Νοσοκομείου, ο οποίος βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου <https://www.....>

Παρακαλώ, όπως μου χορηγήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης (login name και password) για την ενεργοποίηση λογαριασμού στα Πληροφορικά Συστήματα τ.....

Δηλώνω υπεύθυνα:

1. Θα τον χρησιμοποιήσω αποκλειστικά για τις επαγγελματικές μου ανάγκες.
2. Δε θα κοινοποιήσω σε τρίτους προσωπικά δεδομένα ασθενών ή εργαζομένων.
3. Δε θα τον γνωστοποιήσω σε άλλα άτομα.
4. Η απόδοση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης γίνεται αποκλειστικά με φυσική παρουσία και κάποιο αποδεικτικό για την ταυτοποίηση του χρήστη.
5. Η αλλαγή ιδιότητας ή η αποχώρησή μου από τ..... επιφέρει την υποχρέωση κοινοποίησης αυτής στο Τμήμα Πληροφορικής προκειμένου να γίνει απενεργοποίηση της πρόσβασης.

Επιθυμώ να έχω πρόσβαση σε (Σημειώστε με **X** στο αντίστοιχο τετράγωνο) :

1. Στον Η/Υ της εργασίας μου με προσωπικό λογαριασμό.....
2. Στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ασθενών (AmedLine).....
3. Στο Πληροφοριακό Σύστημα HOSPITAL
 

Γραφείο Προσωπικού.....	<input type="checkbox"/>
Διαχείριση Αποθήκης.....	<input type="checkbox"/>
Διαχείριση Μονάδας.....	<input type="checkbox"/>
Διαχείριση Παγίων.....	<input type="checkbox"/>
Λογιστήριο.....	<input type="checkbox"/>
Μισθοδοσία.....	<input type="checkbox"/>
Οικονομικό Πρωτόκολλο.....	<input type="checkbox"/>
Παραγγελίες.....	<input type="checkbox"/>
Προμήθειες.....	<input type="checkbox"/>
4. Στο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Docu tracks).....
5. Στο Ιατρικό-Νοσηλευτικό Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΑΝΑΚΕΙΑ).....
6. Στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ιατρικής Εικόνας (RIS -PACS).....
7. Στο Πληροφοριακό Σύστημα του Εργαστηριακού Τομέα (Laboratory Information System - LIS).....
8. Στη Μισθοδοσία μου.....
9. Στη Λίστα Χειρουργείου .....
10. Στην Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση.....

**Παρατηρήσεις :**

Ο/Η Αιτών/ούσα, Υπογραφή

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

**Εισηγήση :** Να χορηγηθεί κωδικός πρόσβασης    ΝΑΙ     ΟΧΙ     Ονομ/μο, Υπογραφή

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

**Εισηγήση :** Να χορηγηθεί κωδικός πρόσβασης    ΝΑΙ     ΟΧΙ     Ονομ/μο, Υπογραφή

Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ-..... – Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης, Τηλ.....

Ο υπογράφων συνομολογεί και αποδέχεται ότι:

- Έχει ενημερωθεί για την πολιτική προστασίας του Γ.Ν. Λασιθίου και την εφαρμόζει σε κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- Θα επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για τους καθορισμένους από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σκοπούς, κατόπιν των καταγεγραμμένων ειδικών εντολών και οδηγιών αυτού.
- Δεσμεύεται και εγγυάται την τήρηση εμπιστευτικότητας όλων των προσωπικών δεδομένων στα οποία έχει πρόσβαση.
- Αντιλαμβάνεται τις ευθύνες που απορρέουν από την κοινή χρήση του γενικού λογαριασμού (E-MAIL, Προφίλ Χρήστη) με τους συναδέλφους του.
- Υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
- Θα ενημερώνει αμελλητί τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψή του, κάποια εντολή επεξεργασίας παραβιάζει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Θα ενημερώνει αμελλητί τον υπεύθυνο επεξεργασίας, σε περίπτωση που εκτιμά ότι πρόκειται να συμβεί ή έχει ήδη συμβεί κάποιο περιστατικό ασφαλείας (data breach).

7<sup>η</sup> ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ-

LOGO

.....

Ημερ/νία:

**ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (VPN)****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Επώνυμο:		Όνομα:		Πατρώνυμο:	
Τμήμα:		e-mail:		Τηλ. Εργασίας:	

**ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ**

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986 και του Ν.4807/2021 καθώς και τον κανονισμό λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων του Νοσοκομείου, ο οποίος βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου <https://www.....>

Παρακαλώ, όπως μου χορηγήσετε όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης (login name και password) για την ενεργοποίηση λογαριασμού απομακρυσμένης πρόσβασης (VPN).

Δηλώνω υπεύθυνα:

1. Θα τον χρησιμοποιήσω αποκλειστικά για τις επαγγελματικές μου ανάγκες.
2. Δεν θα κοινοποιήσω σε τρίτους προσωπικά δεδομένα ασθενών ή εργαζομένων.
3. Δεν θα τον γνωστοποιήσω σε άλλα άτομα.
4. Δε θα κατεβάσω υπηρεσιακά αρχεία στον προσωπικό μου Η/Υ.
5. Σε περίπτωση που συμβεί οτιδήποτε στον προσωπικό μου Η/Υ (κλοπή, μόλυνση από ιούς, κ.τ.λ.) θα ενημερώσω άμεσα την υπηρεσία μου.
6. Στον προσωπικό μου Η/Υ έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί ενημερωμένο antivirus.
7. Η απόδοση του ονόματος χρήστη και του κωδικού πρόσβασης γίνεται αποκλειστικά με φυσική παρουσία και κάποιο αποδεικτικό για την ταυτοποίηση του χρήστη.
8. Η απομακρυσμένη πρόσβαση (VPN) δεν υποκαθιστά τη φυσική παρουσία μου στο Νοσοκομείο όταν αυτή απαιτείται.
9. Ειδικά για την πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ιατρικής Εικόνας (RIS-PACS) το Νοσοκομείο δεν φέρει καμιά ευθύνη για τον εξοπλισμό που διαθέτω για την απεικόνιση των εικόνων.
10. Η αλλαγή ιδιότητας ή η αποχώρησή μου από την Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητείας επιφέρει την υποχρέωση κοινοποίησης αυτής στο Τμήμα Πληροφορικής προκειμένου να γίνει απενεργοποίηση της πρόσβασης.

Επιθυμώ να έχω πρόσβαση ως χρήστης απομακρυσμένης πρόσβασης VPN στο προσωπικό μου προφίλ του υπολογιστή εργασίας μου στο Νοσοκομείο.

<b>Παρατηρήσεις :</b>	Ο/Η Αιτών/ούσα, Υπογραφή
-----------------------	--------------------------

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

<b>Εισήγηση :</b> Να χορηγηθεί κωδικός πρόσβασης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	Όνομ/μο, Υπογραφή Δ/ντή
--	------------------------------	------------------------------	-------------------------

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

<b>Εισήγηση :</b> Να χορηγηθεί κωδικός πρόσβασης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	Όνομ/μο, Υπογραφή Υπαλλήλου
--	------------------------------	------------------------------	-----------------------------

Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ-..... – Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης, Τηλ.....